



MEMBRESÍA Y PARTICIPACIÓN

Tabla 1 del informe de la iglesia local a la Conferencia Anual
Concilio General de Finanzas y Administración de la Iglesia Metodista Unida
Cuadrenio 2013-2016 - Revisada 6.27.2013

Iglesia de la conferencia No. _____

GCEA Iglesia No. #####

Identificación del empleado No. (Impuestos federales ID No.) ##-#####

Estado _____ Pastor _____

Condado _____ Iglesia _____

Cargo _____ Distrito _____

Informes del año que terminó el 31 de diciembre, _____ o del período del _____ al _____

Iglesia de la misión Nueva iglesia comienza

IGLESIAS FEDERADAS/COMUNITARIAS: Informe sólo la parte de la membresía que pertenece a la Iglesia Metodista Unida

1. Total de miembros profesos reportados el año pasado 1) _____+

Indique aquí la cifra encontrada en la línea 9 del informe de la iglesia local del año anterior. No use esta línea para corregir informes del año anterior. De ser posible esta información la debe proporcionar un perito en estadística de la conferencia anual.

2.a. Recibidos este año por profesión de la fe cristiana 2.a) _____+

2.b. Restaurados por afirmación 2.b) _____+

2.c. Corregir errores del informe del año anterior del número total de miembros profesos por adición 2.c) _____+

3. Transferidos de otras iglesias metodistas unidas 3) _____+

4. Transferidos de otras denominaciones 4) _____+

5.a. Removidos por acción de la conferencia de cargo 5.a) _____-

5.b. Retirados de la membresía de profesos 5.b) _____-

5.c. Corregir errores reportados del año anterior del número total de miembros profesos por substracción 5.c) _____-

6. Removidos por transferencia a otras iglesias metodistas unidas 6) _____-

7. Removidos por transferencia a otras denominaciones 7) _____-

8. Removidos por fallecimiento 8) _____-

9. Total de miembros profesos reportados al cierre de este año 9) _____=

Entre aquí la cantidad reportada al calcular $1+(2.a+2.b+2.c+3+4)-(5.a+5.b+5.c+6+7+8)=9$. Miembros afiliados, asociados y bautizados (que no se han hecho miembros profesos) no deben ser contados como miembros profesos.

En las siguientes líneas indique para cada miembro (hombres y mujeres) el grupo racial/étnico con el cual se identifica, o al que pertenece según es considerado en la comunidad. Cada miembro debe ser incluido en un solo grupo. El número total de la membresía de 9.a a 9.g debe ser igual al total entrado en la línea 9.

9.a. Asiáticos 9.a) _____

Miembros de origen y/o herencia racial de Asia, del suroeste de Asia o subcontinente indio. Esta área incluye pero no se limita a Bangladesh, Camboya, China, India, Indonesia, Japón, Corea, Laos, Malasia, Myanmar, Pakistán, Filipinas, Singapur, Sri Lanka, Taiwán, Tailandia, y Vietnam.

9.b. Afro-Americanos / Negros 9.b) _____

Miembros de origen y/o herencia racial de la raza negra africana de África, el Caribe, o Norte, Centro, o Sur América, que se identifican como "afroamericanos" o "negros".

9.c. Hispanos / Latinos 9.c) _____

Miembros de Centro América, cubanos, mexicanos, puertorriqueños, sudamericanos, o de cultura o herencia española, sin importar su raza.

9.d. Nativoamericanos 9.d) _____

Miembros nativos de Alaska, indios americanos, esquimales, y/o quienes mantenga identificación cultural por afiliación tribal o son reconocidos por la comunidad como tales.

9.e. Isleños del Pacífico 9.e) _____

Miembros de origen y/o herencia racial de las islas de Pacífico, que incluyen Fiji, Guam, Hawái, Samoa, y Tonga.

9.f. Blancos 9.f) _____

Miembros de origen o de herencia racial de los pueblos de Europa, el Medio Oriente, África del norte, o de la antigua Unión Soviética.

9.g. Multi-Raciales 9.g) _____

Miembros de origen y/o herencia racial de dos o más de las seis categorías indicadas anteriormente.

Indique el número de miembros profesos (hombres y mujeres) de esta iglesia. El total entrado en estos dos espacios debe ser igual al total anotado en la línea 9.

9.h. Mujeres 9.h) _____

9.i. Hombres 9.i) _____

10. Promedio de asistencia a todos los cultos semanales 10) _____

Indique el promedio combinado de asistencia a todos los cultos durante la semana como la oportunidad principal para la adoración. Si la iglesia tiene otros cultos a los que asisten personas que no van al servicio del domingo por la mañana, la asistencia a esos servicios debe ser informada. Cuente a todas las personas (incluya también a los niños y las niñas) que participan en parte durante estos servicios de culto.

11.a. Numero de personas bautizadas este año (de 0 a 12 años) 11.a) _____

11.b. Numero de personas bautizadas este año (de 13 años en adelante) 11.b) _____

12. Total de miembros bautizados (hombres y mujeres) que no se han convertido en miembros profesos 12) _____

Indique el número total de miembros bautizados de la congregación que no han hecho los votos de la membresía. NO INCLUYA a las personas que han sido removidas de la membresía de profesos (por retiro o acción de la conferencia de cargo), aun cuando permanezcan como miembros bautizados.

13. Número de otros constituyentes de la iglesia 13) _____

Indique el número de todos los niños y niñas sin bautizar, miembros de la escuela dominical y otras personas que no son miembros, pero que están en relación con la congregación y con quienes la iglesia local tiene responsabilidad pastoral. Estas personas deben ser registradas en la lista de feligreses de su iglesia.

14. Total de personas matriculadas en clases preparatorias de confirmación 14) _____

Indique el número de personas de todas las edades que hayan participado en clases preparatorias de confirmación durante el año. Si fueron confirmadas y se unieron, estas personas deben ser incluidas en la línea 2.a.

15-19. PARTICIPANTES EN GRUPOS DE FORMACIÓN CRISTIANA Y OTROS MINISTERIOS DE GRUPOS PEQUEÑOS

Indique en estas líneas el número total de personas que participan significativamente en uno o en todos los grupos de formación cristiana de la iglesia. **Cuente a los participantes sólo una vez, incluso si participan en más de un grupo.** Los grupos de formación cristiana son grupos que principalmente se reúnen los domingos por la mañana, pero también pueden incluir otras clases y grupos pequeños que mejoran en los participantes el conocimiento y experiencia en la Biblia, la vida espiritual y el cultivo de la fe cristiana (§256.1a-d). Incluya a los grupos patrocinados por otras agencias (Scouts, etc.) sólo si están completamente integrados al ministerio de educación cristiana de la iglesia.

15. Número de NIÑOS en todos los grupos de formación cristiana y en otros ministerios de grupos pequeños 15) ____ +
Por lo general el término "niños" se refiere a las edades de 0 a 11 años. Incluya a todos los niños y las niñas en este rango de edad que sirvan como líderes.

16. Número de JÓVENES en todos los grupos de formación cristiana y en otros ministerios de grupos pequeños 16) ____ +
Por lo general el término "joven" se refiere a edades de 12 a 18 años. Incluya a todos los jóvenes (hombres y mujeres) en este rango de edad que sirvan como líderes.

17. Número de ADULTOS JÓVENES en todos los grupos de formación cristiana y en otros ministerios de grupos pequeños 17) ____ +
Por lo general el término "adultos jóvenes" se refiere a edades de 19 a 30 años. Incluya a todos los adultos jóvenes (hombres y mujeres) en este rango de edad que sirvan como líderes.

18. Número de OTROS ADULTOS en todos los grupos de formación cristiana y en otros ministerios de grupos pequeños 18) ____ +
Por lo general el término "otros adultos" se refiere a edades mayores de 31 años. Incluya a todos los adultos (hombres y mujeres) en este rango de edad que sirvan como líderes.

19. Número TOTAL de personas que participan en los grupos de formación cristiana y en otros ministerios de grupos pequeños 19) ____ =
Indique aquí el total de participantes en todos los grupos de la iglesia los domingos y de otros grupos que forman individuos como discípulos cristianos que resulta de la suma de las líneas 15-18.

20. Promedio de asistencia semanal (de todas las edades) en la escuela dominical 20) ____
Indique aquí la cifra TOTAL promedio de asistencia en sesiones de todas las clases y grupos educativos que se reúnen en los grupos de escuela dominical.

21. Número de participantes en la escuela bíblica de vacaciones 21) ____
Indique aquí el total de estudiantes que asisten a la escuela bíblica de vacaciones de la iglesia o a actividades similares como la escuela bíblica de vacaciones dirigida en cooperación con otras iglesias.

22. Número de clases (de todas las edades) que se llevan a cabo para el aprendizaje en la escuela dominical 22) ____
Indique aquí el número total de clases para aprendizaje que se llevan a cabo cada semana durante la escuela dominical durante todo el año o parte del año.

23. Número de clases para aprendizaje (de todas las edades) diferentes de la escuela dominical 23) ____
Indique aquí el número total de clases que se llevan a cabo cada semana y que son diferentes de las de la escuela dominical, incluya a los grupos pequeños que se reúnen en lugares diferentes al del edificio de la iglesia con el objeto de aprender.

24. Número de clases de corto plazo y grupos (de todas las edades) para aprendizaje 24) ____
Indique aquí el número total de clases o grupos de aprendizaje que se reúnen por menos de un año o casi todo el año. Incluya aquí las clases del Estudio Bíblico Discipulado.

25.a. Membresía en los Hombres Metodistas Unidos 25.a) ____
Indique aquí el número total de miembros en la organización local según el informe del presidente.

25.b. Cantidad pagada para proyectos (Hombres Metodistas Unidos) 25.b) ____
Indique la cantidad pagada para la iglesia local y programas o proyectos de la comunidad, y para otros proyectos y programas seleccionados por el grupo.

26.a. Membresía en las Mujeres Metodistas Unidas 26.a) ____
Indique aquí el número total de miembros en la organización local según el informe de la presidenta.

26.b. Cantidad pagada para la iglesia local y trabajo de la comunidad (Mujeres Metodistas Unidas) 26.b) ____
Indique la cantidad pagada para la iglesia local y programas o proyectos de la comunidad o para otros proyectos y programas seleccionados por el grupo.
NO INCLUYA el dinero enviado por las Mujeres Metodistas Unidas al tesoro del distrito o de la conferencia para el trabajo de las Mujeres Metodistas Unidas.

27.a. Número de Voluntarios en Misión Metodistas Unidos enviados desde esta iglesia local 27.a) ____
Incluya aquí SOLAMENTE a los equipos afiliados con Voluntarios en Misión Metodistas Unidos.

27.b. Número de personas en equipos de Voluntarios en Misión Metodistas Unidos enviadas desde esta iglesia local 27.b) ____
Incluya SOLAMENTE a aquellas personas enviadas con equipos afiliados a Voluntarios en Misión Metodistas Unidos.

28. Número de personas que participan en misión 28) ____
Incluya el número de personas que han participado en nombre de su iglesia en los ministerios que tratan de transformar a la gente de su comunidad local, de la región y del mundo. Este número debe incluir todo ministerio que apoya a la congregación oficialmente, incluyendo programas locales de alimentos, equipos de misión, respuesta a desastres y/u otros esfuerzos de misión. Incluya a personas registradas en 27.b.

29. Número de ministerios de la comunidad para cuidado diario y/o educación 29) ____
Incluya aquí el número total estimado de personas servidas (incluya miembros y no miembros) por diferentes ministerios patrocinados por su iglesia (por ejemplo, el cuidado diario para niños o adultos, tutoría después de la escuela, campamentos de verano durante el día, preescolar/guardería, un día libre para las madres, retiros "lock-inns" para jóvenes, escuela de idiomas, etc.) que proveen cuidado diario durante el día o servicios educativos y a los cuales la comunidad tiene acceso.

30. Número de personas servidas por ministerios de la comunidad de alcance, justicia y misericordia 30) ____
Incluya aquí el número total estimado de personas servidas (incluya miembros y no miembros) por distintos ministerios patrocinados por la iglesia (por ejemplo, renacimientos, eventos comunitarios, bancos de alimentos, refugios para personas sin hogar, servicios legales, enfermera comunitaria, ministerio penitenciario) que se ofrecen a la comunidad como un medio de alcance, justicia social y/o misericordia.



ACTIVOS Y GASTOS DE LA IGLESIA

Tabla 2 del informe de la iglesia local a la Conferencia Anual
Concilio General de Finanzas y Administración de la Iglesia Metodista Unida
Cuadrenio 2013-2016 – Revisada 6.27.2013

Iglesia de la conferencia No. _____

GCFA Iglesia No. #####

Identificación del empleado No. (Impuestos federales ID No.) #-#####

Estado _____ Pastor _____

Condado _____ Iglesia _____

Cargo _____ Distrito _____

Informes del año que terminó el 31 de diciembre, _____ o del período del _____ al _____

31. Valor de mercado del terreno, edificios y equipos que son propiedad de la iglesia 31) _____

Indique el valor de mercado estimado de los edificios, casas pastorales y equipo además del valor de los bienes relacionados con la casa pastoral usados en el ministerio de la iglesia y en el apoyo a su(s) pastor(es)(as). Si una casa pastoral está en un cargo de una iglesia, enumere los bienes relacionados con la casa pastoral sólo en el informe de la iglesia donde la casa pastoral está localizada. Si la propiedad es sostenida por un cargo en común de iglesias múltiples (en lugar de por una iglesia individual), una parte del valor debe asignarse a cada iglesia de acuerdo al porcentaje de su membresía profesante con el cargo, a menos que un porcentaje específico de la propiedad compartida haya sido designado de otra manera. Una residencia que no se usa como casa pastoral debe ser incluida en la línea 32. Las congregaciones no están obligadas a iniciar valoraciones de la propiedad a fin de proveer este estimado.

32. Valor de mercado de todos los otros activos que pertenecen a la iglesia 32) _____

Indique el valor de mercado estimado de todos los otros bienes raíces y propiedad personal como dinero en efectivo, acciones, bonos, fideicomisos, valores, garantías de pago, inversiones pertenecientes a la iglesia que incluyen dinero recogido o donado y apartado para futuros planes de programas o cualquier otro propósito especial, así como todas las propiedades y otras inversiones que no están incluidas en otra parte.

33. Deudas garantizadas por los bienes físicos de la iglesia 33) _____

Indique aquí la cantidad de la deuda que tiene la iglesia en la actualidad que está garantizada por los bienes de propiedad de la iglesia y activos, tales como hipotecas.

34. Otras deudas 34) _____

Indique aquí la cantidad de la deuda que tiene la iglesia en la actualidad que no está garantizada por los bienes de propiedad de la iglesia, tales como tarjetas de crédito, líneas de crédito, y contratos de arriendo a compra. La suma de las líneas 33 y 34 debe ser igual al total de la deuda actual que tiene la iglesia.

POR FAVOR OBSERVAR QUE: Las cantidades incluidas como gastos en las líneas siguientes (35.b + 36.b-64) deben ser igual a la cantidad total de dinero gastada por la iglesia local en el transcurso del año pasado.

35.a Cantidad total ASIGNADA a la iglesia local por todas las causas pagadas al tesorero de la conferencia anual (CA) 35.a) _____

Esta cantidad debe incluir el total para todos los fondos de la conferencia anual, jurisdiccional, y general asignados a la iglesia local para ser remitidos al tesorero de la conferencia anual. El tesorero de la conferencia anual deberá facilitar este número.

35.b Cantidad total PAGADA por la iglesia local por todas las causas asignadas a la tesorera de la conferencia anual 35.b) _____ +

Esta cantidad debe incluir el total dado por la iglesia local a la tesorera de la conferencia anual para todos los fondos asignados de los distritos, conferencia anual, jurisdiccional y de la iglesia general. La tesorera de la conferencia anual deberá facilitar este número.

36.a Cantidad total ASIGNADA a la iglesia local por todas las causas asignadas pagadas directamente al DISTRITO 36.a) _____

Esta cantidad debe incluir el total de los fondos asignados directamente por el distrito. NO INCLUYA ninguna cantidad asignada a la iglesia local para ser remitida al tesorero de la conferencia anual.

36.b Cantidad total PAGADA por la iglesia local para causas asignadas pagadas directamente al DISTRITO 36.b) _____ +

Esta cantidad debe incluir el total dado a todas las causas asignadas por el distrito, y pagadas directamente al distrito. NO INCLUYA ninguna cantidad dada a la tesorera de la conferencia anual para causas asignadas de la conferencia.

37. Cantidad total de Especiales Generales de Avance remitidos al tesorero de la conferencia anual 37) _____ +

Indique aquí la cantidad pagada por todas las donaciones a Especiales de Avance General por la iglesia local. El tesorero de la conferencia anual deberá facilitar este número.

38. Cantidad total para Especiales del Servicio Mundial remitidos a la tesorera de la conferencia anual 38) _____ +

Indique aquí la cantidad total pagada por todas las Donaciones Especiales del Servicio Mundial por la iglesia local. La tesorera de la conferencia anual deberá facilitar este número.

39. Cantidad total por Especiales del Avance de la conferencia anual remitidos al tesorero de la conferencia anual 39) _____ +

Indique aquí la cantidad de donaciones a Avances Especiales aprobados por la conferencia anual. El tesorero de la CA deberá facilitar este número.

40. Cantidad total para el Fondo de Servicio de la Juventud remitido a la tesorera de la conferencia anual 40) _____ +

Indique aquí la cantidad pagada para el Fondo de Servicio de la Juventud por la iglesia local. La tesorera de la CA deberá facilitar este número.

41. Cantidad total de todos los otros fondos enviados al tesorero de la CA para la misión y el ministerio conexionales 41) _____ +

Indique aquí todos los otros fondos no asignados enviados al tesorero de la conferencia anual para la misión y el ministerio conexionales, que no hayan sido reportados en las líneas 40.b y 41b-45 y que incluyen dineros que no vienen de asignaciones, dados a ministerios de educación superior y de salud y bienestar. El tesorero de la conferencia anual deberá facilitar este número.

42. Cantidad total de las Ofrendas de los Domingos Especiales de la CA remitida a la tesorera de la conferencia anual 42) _____ +

Indique el total pagado para las ofrendas del día especial de la conferencia anual. La tesorera de la conferencia anual deberá facilitar este número.

43. Cantidad total dada directamente a causas metodistas unidas (no enviadas al tesorero de la conferencia anual) 43) _____ +

Indique aquí los dineros pagados directamente por la iglesia local a instituciones y causas metodistas unidas. NO INCLUYA ninguna cantidad enviada al tesorero en su conferencia anual. Esos dineros deben ser reportados en las líneas 37 - 42.

44. Cantidad total dada a causas de benevolencia y caridad que no son metodistas unidas 44) _____ +

Indique aquí los dineros pagados directamente por la iglesia local a organizaciones locales de benevolencia o comunitarias o a organizaciones que no son metodistas unidas fuera de la iglesia local.

45. Ofrendas para Domingos especiales generales remitidas al tesorero de la conferencia anual

En las líneas siguientes indique el total pagado para estas ofrendas de días especiales. El tesorero de la conferencia anual debe facilitar estas cantidades.

- 45.a Domingo de las Relaciones Humanas 45.a) _____ +
- 45.b Una Gran Hora de Compartir 45.b) _____ +
- 45.c Domingo de Paz con Justicia 45.c) _____ +
- 45.d Domingo de Ministerios Nativamericanos 45.d) _____ +
- 45.e Domingo de Comunión Mundial 45.e) _____ +
- 45.f Día del Estudiante Metodista Unido 45.f) _____ +

46. Cantidad total pagada por la iglesia local para todos los beneficios, menos salud, cobrados directamente a los clérigos 46) _____ +

Esta cantidad debe incluir el total pagado por la iglesia local para beneficios ministeriales, excluyendo la salud. NO INCLUYA el dinero pagado para los beneficios del personal de la iglesia a menos que sea el pastor o la pastora, incluyendo a quienes han sido nombrados por el obispo para ministerios especializados. NO INCLUYA ninguna cantidad deducida proveniente de los salarios del clérigo y pagados a su nombre.

47. Cantidad total pagada por la iglesia local para todos los beneficios de salud cobrados directamente a los clérigos 47) _____ +

Esta cantidad debe incluir el total pagado por la iglesia local para beneficios ministeriales de salud. NO INCLUYA el dinero pagado para los beneficios del personal de la iglesia a menos que sea el pastor o la pastora, incluyendo a quienes han sido nombrados por el obispo para ministerios especializados. NO INCLUYA ninguna cantidad deducida proveniente de los salarios del clérigo y pagados a su nombre.

48. Cantidad total pagada en compensación básica al pastor o la pastora 48) _____ +

Indique aquí la cantidad total de la compensación pagada por la iglesia local al pastor o a la pastora principal (de mayor antigüedad) de la iglesia, así como cualquier otra cantidad de impuesto diferido (acuerdo de conformidad con la Sección 403b del IRS), y/o cualquiera de las contribuciones hechas en virtud de un acuerdo de reducción de salario para un "plan cafetería" (Código de IRS Sección del plan 125).

49. Cantidad total pagada en compensación básica a todos los pastores asociados asignados por el obispo 49) _____ +

Indique aquí la cantidad total de la compensación pagada por la iglesia local al pastor(es) asociado(s) de la iglesia, así como cualquier otra cantidad de impuesto diferido (acuerdo de conformidad con la Sección 403b del IRS), y/o cualquiera de las contribuciones hechas en virtud de un acuerdo de reducción de salario para un "plan cafetería" (Código de IRS Sección del plan 125).

50. Cantidad total pagada a/para el pastor y asociado(s) para vivienda y utilidades y/o subsidios relacionados 50) _____ +

Indique aquí la cantidad total pagada a/para todos los pastores para subsidios de vivienda y otros subsidios relacionados con la vivienda y utilidades (servicios públicos) que incluyen electricidad, calefacción, muebles, alquiler del garaje, costos de servicios (como cortar el césped, limpieza, etc.), y cualquier otro gasto normal para el mantenimiento de la casa pastoral. NO INCLUYA aquí pagos de deudas relacionadas con la casa pastoral, compra de tierras, edificio, remodelaciones, ni gastos de equipo pesado. Reporte esos gastos en las líneas 58 y 59.

51. Cantidad total pagada a la pastora y asociada(s) por reembolsos de que son responsables 51) _____ +

Indique aquí la cantidad total pagada a todos los pastores por los reembolsos de que son responsables. Esto incluye cualquier reembolso de gastos incurridos por el/los pastor(es) con base en una política y/o acuerdo por escrito entre la iglesia y el/los pastor(es) en el cual los gastos están corroborados por medio de recibos u otra documentación y debe ser presentada de antemano para que la iglesia haga el pago. Estos incluyen gastos de viaje, educación continua, libros, publicaciones y otros gastos relacionados con el apoyo al ministerio y el desarrollo del pastor o de la pastora. NO INCLUYA aquí reembolsos de gastos hechos por el pastor o la pastora para programas de la iglesia local y gastos operativos. Esos gastos deben ser reportados en las líneas 56 y 57 más abajo.

52. Cantidad total pagada al pastor y asociado(s) para otros subsidios en efectivo (que no son de su responsabilidad) 52) _____ +

Indique aquí la cantidad total pagada a todos los pastores por otros subsidios en efectivo basados en un acuerdo entre la iglesia y el pastor(es). Estos incluyen subsidios para salud y otras primas de seguro diferentes de aquellas cobradas o asignadas por la conferencia anual (reportadas en las líneas 35b, 46, y 47), viajes, educación continua, libros, publicaciones, cuotas para afiliaciones a diferentes organizaciones, y otros subsidios relacionados con el apoyo al ministerio y desarrollo de la pastora. NO INCLUYA aquí subsidios para gastos hechos por el pastor o la pastora para programas y operaciones de la iglesia local. Esos deben ser reportados en las líneas 56 y 57 más abajo.

53. Cantidad total pagada en salarios y beneficios para diáconos 53) _____ +

Indique las cantidades pagadas por la iglesia local como compensación y gastos para diáconos ordenados que emplea en ministerios especializados. El total del informe debe incluir salario básico, beneficios, reembolsos por gastos como viajes, y subsidios tales como utilidades (servicios públicos) y vivienda. NO INCLUYA beneficios que no son en efectivo o las cantidades reportadas en las líneas 46-52.

54. Cantidad total pagada en salarios y beneficios para ministros diaconales 54) _____ +

Informe las cantidades pagadas por la iglesia local como compensación y gastos para los ministros diaconales consagrados que emplea. El total del informe debe incluir salario básico, beneficios, reembolsos por gastos como viajes, y subsidios tales como utilidades (servicios públicos) y vivienda. NO INCLUYA beneficios que no sean en efectivo o las cantidades reportadas en las líneas 46-52.

55. Cantidad total pagada en salarios y beneficios para el resto del personal de la iglesia 55) _____ +

Indique las cantidades pagadas por la iglesia local como salarios, vivienda, beneficios, reembolsos de gastos, y subsidios para cualquiera de los empleados laicos que no son ministros diaconales. NO INCLUYA las cantidades reportadas en las líneas 46-52.

56. Cantidad total invertida en los gastos de los programas de la iglesia local 56) _____ +

Indique el total de las cantidades invertidas en los programas de la iglesia local bajo la dirección, a nivel local, del Concilio de la Iglesia, del Concilio de Ministerios, o del cuerpo equivalente, cuyo propósito es educación, dar testimonio, alcance, misericordia, comunicación y otros ministerios. NO INCLUYA las cantidades dadas para apoyar a grupos y agencias que no son metodistas unidos a nivel local o nacional en sus programas. Esas cantidades deben ser reportadas en la línea 44.

57. Cantidad total invertida en otros gastos operativos de la iglesia local 57) _____ +

Indique el total de los gastos operativos vigentes, tales como gastos de oficina, gastos para el mantenimiento de la propiedad y los seguros, utilidades para la iglesia, etc. NO INCLUYA los gastos ya reportados en las líneas 35b ó 36b-56.

58. Cantidad total pagada para saldo al capital a endeudamientos, préstamos, hipotecas, etc. 58) _____ +

Indique aquí todos los pagos para todos los préstamos, hipotecas, etc. NO INCLUYA capital e interés sobre dinero prestado y reintegrado dentro del año fiscal en curso. Esto debe ser reportado en las líneas correspondientes al propósito por el cual el dinero fue tomado en préstamo.

59. Cantidad total pagada sobre gastos de capital para construcción, mejoras y compras de equipo pesado 59) _____ +

Indique aquí sólo las cantidades pagadas de contribuciones, no de préstamos. Incluya todos los endeudamientos pendientes en las líneas 33 ó 34. Cantidades contribuidas pero no hechas efectivas (retenidas para uso en años futuros) deben ser incluidas en la línea 32. Informe el costo propiedades y edificios nuevos, compras mayores de equipo nuevo o accesorios (órganos u otros instrumentos musicales, equipo de calefacción o enfriamiento, equipo de cocina, equipos audiovisuales, otros accesorios) y renovaciones mayores. También incluir el alquiler a corto plazo.

60. CANTIDAD TOTAL PAGADA POR LA IGLESIA LOCAL DE TODOS LOS GASTOS (SUME LAS LINEAS 35b + 36b-59) 60) _____

=



INGRESOS DE LA IGLESIA

Tabla 3 del informe de la iglesia local a la Conferencia Anual
Concilio General de Finanzas y Administración de la Iglesia Metodista Unida
Cuadrenio 2013-2016 – Revisada 6.27.13

Iglesia de la conferencia No. _____

GCFIA Iglesia No. ##### _____

Identificación del empleado No. (Impuestos federales ID No.) ##-##### _____

Estado _____ Pastor _____

Condado _____ Iglesia _____

Cargo _____ Distrito _____

Informes del año que terminó el 31 de diciembre, _____ o del período del _____ al _____

61. Número de donaciones por familia a la iglesia local 66) _____

Indique aquí el número de hogares registrados por nombre como donantes durante el año en apoyo al plan anual de presupuesto/gastos y donaciones de benevolencia. En los casos en que personas individuales en un hogar son registradas como donantes por separado, cuente a cada persona por separado.

Recibido para el plan anual de presupuesto/gastos

En esta sección indique los ingresos para fondos usados exclusivamente para apoyar el plan anual de presupuesto/gastos. NO INCLUYA fondos usados para mejorar el capital o adquisiciones (reporte estos fondos en las líneas 63.a-d) a menos que sean proveídos dentro del plan anual de presupuesto/gastos de la iglesia local. NO INCLUYA fondos recibidos de fuentes conexionales o institucionales y concesiones fuera de la iglesia local (reporte esos fondos en las líneas 63.a-c). NO INCLUYA ingresos designados para causas específicas de benevolencia/caridad (reporte esas causas en la línea 63.d)

62.a. Cantidad recibida de donaciones prometidas 62.a) _____ +

Indique aquí el recibo de fondos recogidos para el pago de donaciones prometidas, estimados de donaciones, u otros compromisos económicos que establecen un nivel de donaciones para el plan anual de presupuesto/gastos de la iglesia (por ejemplo, los pagos de un miembro para una donación prometida anual). Si su iglesia no conduce campañas de mayordomía financiera que usan donaciones prometidas, por favor pase a la línea siguiente.

62.b. Cantidad recibida de donaciones no prometidas pero de donantes identificados 62.b) _____ +

Indique aquí el recibo de fondos en este año de individuos identificados que no se han comprometido a donar dinero ni han proveído un estimado de donación u otros compromisos que establecen un nivel de donación para apoyar el plan anual de presupuesto/gastos (por ejemplo, un cheque personal de un miembro que no firmó una tarjeta para comprometerse a donar dinero en respuesta a una campaña de mayordomía de la iglesia).

62.c. Cantidad recibida de donantes no identificados 62.c) _____ +

Indique aquí los recibos de individuos no identificados usados para apoyar el plan anual de presupuesto/gastos (por ejemplo, las monedas o dinero en efectivo colocados en el recipiente de recolección de ofrendas).

62.d. Cantidad recibida de intereses y dividendos 62.d) _____ +

Indique aquí los fondos asignados para el plan anual de presupuesto/gastos ganados por medio de intereses sobre depósitos o dividendos de la bolsa de valores (por ejemplo, intereses sobre fondos de reserva invertidos en cuentas de mercado de valores usados para apoyar el presupuesto anual de la iglesia).

62.e. Cantidad recibida de la venta de los activos de la iglesia 62.e) _____ +

Indique aquí los fondos asignados para el plan anual de presupuesto/gastos de la venta de activos que posee la iglesia (por ejemplo, la venta de muebles que la iglesia no necesita).

62.f. Cantidad recibida a través de honorarios por usar el edificio, contribuciones y alquileres 62.f) _____ +

Indique aquí los fondos asignados para el plan anual de presupuesto/gastos de honorarios por el uso del edificio, contribuciones relacionadas y alquileres (por ejemplo, honorarios recolectados por bodas que usan el edificio).

62.g. Cantidad recibida de actividades para recaudar fondos y otras fuentes de ingreso 62.g) _____ +

Indique aquí los fondos recibidos para ayudar al plan anual de presupuesto/gastos procedentes de actividades especiales para recaudar fondos y de cualquier otra fuente de ingresos (por ejemplo, la cantidad neta recolectada de un desayuno preparado para apoyar al presupuesto anual).

62. Total de los ingresos para el plan anual de presupuesto/gastos 62) _____ =

Indique aquí el total de la suma de las líneas desde 62.a hasta 62.g

Recibido para campañas de capital y otros proyectos especiales designados

En las líneas que siguen indique los ingresos para aquellos fondos que están designados exclusivamente para campañas de capital y otros proyectos especiales. NO INCLUYA los fondos reportados en las líneas 62a-62g más arriba.

63.a. Campañas de capital 63.a) _____ +

Indique aquí los recibos procedentes de campañas de capital y de los intereses de este año de balances de campañas previas (por ejemplo, los recibos de una campaña de capital para la renovación de un edificio).

63.b. Conmemoraciones por la muerte de una persona, fundaciones, legados de bienes heredados 63.b) _____ +

Indique aquí los recibos de conmemoraciones, fundaciones, y legados. Incluya intereses o dividendos de este año procedentes de inversiones o depósitos. Incluya los alquileres recibidos de las propiedades físicas. Incluya los fondos de la liquidación de activos, pero no incluya el ingreso procedente de intereses de dividendos reinvertidos en conmemoraciones, fundaciones, y legados existentes (por ejemplo, intereses procedentes de los fondos de fundaciones conservados en cuentas de las fundaciones).

63.c. Otras fuentes y proyectos 63.c) _____ +

Indique aquí recibos de otras fuentes para ayudar a las campañas de capital y proyectos especiales (por ejemplo, el recibo de la venta de los terrenos de la iglesia conservado como depósito para uso futuro).

63.d. Cantidad recibida para Domingos Especiales, Avances Generales Especiales, Especiales de Servicio Mundial, Avances Especiales de la Conferencia y otras formas de donaciones de benevolencia dirigida (caritativa) 63.d) _____ +

Indique aquí los recibos para causas de benevolencia que incluyen ofrendas de Domingos Especiales, Avance Especial y donaciones especiales de Servicio Mundial, Avances especiales de la conferencia y otras formas de donaciones diseñadas dadas por individuos y remitidas por la iglesia local.

63. Ingreso total para causas que incluyen campañas de capital y otros proyectos especiales 63) _____ =

Incluya aquí el total de la suma de las líneas desde 63.a hasta 63.d.

Recibido de Distrito(s), Conferencia(s) Anual(es) y Jurisdiccional(es), Iglesia General y/u otras fuentes institucionales fuera de la iglesia local

Estos fondos pueden ser usados para los presupuestos operativos y de benevolencia no enumerados en las líneas 62.a hasta 62.g.

64.a. Fondos equitativos de compensación recibidos por la iglesia o el pastor o la pastora 64.a) _____ +

Indique aquí los fondos equitativos de compensación recibidos por la iglesia o el pastor o la pastora.

64.b. Fondos de Avance Especial, fondos asignados, y fondos conexionales recibidos por la iglesia 64.b) _____ +

Indique aquí los fondos de avance especial o fondos de asignaciones recibidos por la iglesia (por ejemplo, ayudas al sueldo del pastor o pastora proveniente de fondos de la conferencia anual además de los fondos equitativos de compensación).

64.c. Otras concesiones y otros apoyos financieros provenientes de otras fuentes institucionales 64.c) _____ +

Indique aquí los fondos recibidos de otras fuentes (por ejemplo, concesiones recibidas de una fundación para ayudar al banco de alimentos de la iglesia).

64. Ingreso total proveniente de fuentes conexionales y de otras fuentes institucionales fuera de la iglesia local 64) _____ =

Incluya aquí el total de la suma de las líneas desde 64.a hasta 64.c.